

INSTRUCCIONS APLICABLES ALS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ DE LA FUNDACIÓ CECOT INNOVACIÓ (FCI) EN EL MARC DE L'OPERACIÓ SUPORT A LA CONTINUÏTAT EMPRESARIAL MITJANÇANT EL CREIXEMENT: REEMPRESA 2020

1. OBJECTE DE LES INSTRUCCIONS DE CONTRACTACIÓ.

FUNDACIÓ CECOT INNOVACIÓ (a partir d'ara, la Fundació o FCI) es configura estatutàriament com una fundació privada que té per objecte promoure la innovació, la emprenedoria i la transmissió de les empreses, fomentant l'ocupació i la prestació de serveis i assessorament necessaris per millorar la gestió i organització, fomentant la modernització de les seves estructures productives, treballant per la transferència de tecnologia al teixit empresarial, i oferint serveis per la millora dels processos empresarials. En definitiva, es tracta d'una fundació que vol millorar la competitivitat empresarial a través de l'aplicació constant de les innovacions tecnològiques al món de l'empresa, així com el foment de l'emprenedoria

Per tal d'assolir aquest objectiu empresarial i mercantil, la Fundació porta a terme activitats de tots tipus, com per exemple, desenvolupar tota mena de projectes, privats o públics, que facilitin, promoguin i potenciïn l'accés a les noves tecnologies de les empreses, promoure la innovació i l'ús de les tecnologies de la informació en els àmbits industrial i empresarial, fomentar l'autoocupació, l'emprenedoria i la transmissió d'empreses, i la recerca d'ajuts i finançament, públic o privat, a empreses i organitzacions per aconseguir l'indicat objectiu i per recolzar econòmicament les activitats empresarials que desenvolupa.

Dintre d'aquestes finalitats, la Fundació impulsa l'operació Suport a la Continuïtat Empresarial mitjançant el Creixement: Reempresa 2020, assignant-se a la Fundació la

responsabilitat d'actuar com a organisme executor i assumir la responsabilitat econòmica i financera del programa.

Tot i la seva naturalesa de fundació empresarial i privada, el fet de rebre ajuts o finançament públics per desenvolupar l'operació Suport a la Continuitat Empresarial mitjançant el creixement: Reempresa 2020, fa considerar a la Fundació que és necessari establir unes instruccions de contractació per a regular la contractació de tercers que a la vegada desenvolupin les tasques que conformen l'operació Suport a la Continuitat Empresarial mitjançant el creixement: Reempresa 2020, per a dotar de transparència, publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació a la seva contractació. Així mateix, es pretén millorar l'eficiència en la utilització dels fons públics, el control de la despesa i la salvaguarda de la lliure competència, i adjudicar els contractes als qui presentin les ofertes més avantatjoses.

Aquestes instruccions estan a la disposició de tots els interessats a participar en els procediments de contractació dels contractes regulats per elles i es troben publicades al Perfil del Contractant de FCI.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Les presents instruccions s'aplicaran als contractes que celebri la Fundació per a contractar a tercers que desenvolupin les tasques que formen l'objecte de l'operació Suport a la Continuitat Empresarial mitjançant el creixement: Reempresa 2020, i que es financin total o parcialment amb ajuts o fons públics.

Queden fora de l'àmbit d'aplicació d'aquestes instruccions els següents negocis o/i relacions jurídiques:

- a. Tots aquells contractes, convenis i relacions jurídiques de tot tipus que la Fundació estableixi o tingui amb qualsevol tercer tant de naturalesa pública o privada i que no estiguin relacionats amb l'operació Suport a la Continuitat Empresarial mitjançant el creixement: Reempresa 2020.

- b. Els contractes subjectes a la legislació laboral o la contractació de qualsevol persona en qualsevol de les seves formes admeses en dret.
- c. Els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, compra, venda i transferència de valors o d'instruments financers, operacions de tresoreria i les destinades a obtenir fons o capital per la Fundació, en qualsevol de les seves formes.
- d. Els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns mobles, immobles, valors negociables i propietats incorporades, sense excepció.
- e. Els lliuraments dineraris sense contraprestació.
- f. Els contractes de serveis o subministrament relatius a activitats directes de la Fundació, si els béns sobre els quals versen han estat adquirits amb el propòsit de retornar-los, amb o sense transformació, al tràfic jurídic patrimonial, d'acord amb les seves finalitats peculiars.
- g. Els contractes o activitats que tinguin per objecte la prestació d'activitats docents de caràcter ocupacional de tot tipus desenvolupades en forma de curs de formació o perfeccionament, tant per personal propi com per a tercers, així com els seminaris, col·loquis, taules rodones, conferències, col·laboracions o qualsevol altre tipus similar d'activitat, i independentment que es rebin ajuts i subvencions per a realitzar aquestes activitats de formació ocupacional.

3. PRINCIPIS ALS QUE ES SOTMET LA CONTRACTACIÓ REGULADA PER AQUESTES INSTRUCCIONS.

L'adjudicació dels contractes regulats per aquestes instruccions estarà sotmesa als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

A) PRINCIPIS DE PUBLICITAT I CONCURRÈNCIA.

La Fundació donarà als contractes que pretengui celebrar la suficient difusió a través del seu perfil de contractant perquè qualsevol interessat pugui concórrer, afavorint la seva participació.

L'anunci de la licitació expressarà de forma clara i precisa el termini màxim per presentar les ofertes i haurà de contenir, com a mínim, les següents dades:

- a. Objecte i descripció de les característiques essencials del contracte.
- b. Tramitació i procediment, juntament amb els terminis màxims de presentació d'ofertes i de desenvolupament de la resta de fites del procediment de licitació.
- c. Pressupost màxim de licitació.
- d. Criteris de valoració de les ofertes.
- e. Règim de subcontractació, quan escaigui.

L'anunci de la licitació i totes les fites del procediment de licitació fins a la seva conclusió, es publicaran en el perfil de contractant situat a la pàgina web de la Fundació: www.fci.cat/perfil-contractant

No estaran subjectes a publicitat els contractes, sempre que es justifiqui degudament per l'òrgan de contractació de la Fundació, quan, després d'haver-se seguit el procediment de contractació no s'hagi presentat cap oferta o les ofertes no siguin adequades, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment.

En tot cas, les empreses interessades poden demanar informació addicional en l'adreça que s'indica a les presents instruccions.

B) PRINCIPI DE TRANSPARÈNCIA.

L'observança i aplicació d'aquest principi per part de la Fundació a les seves contractacions implica:

- a. La possibilitat que tots els participants en la licitació puguin conèixer prèviament les normes aplicables al contracte que es pretén adjudicar, així com tenir la certesa que aquestes normes s'apliquen d'igual forma a tots els participants.
- b. La fixació de terminis adequats per a la presentació d'ofertes, que hauran de ser suficients per permetre als possibles participants realitzar una avaluació adequada, per valorar la informació subministrada, per valorar i confeccionar les seves ofertes i per la seva presentació.
- c. La fixació precisa i prèvia, en l'anunci de licitació, dels criteris objectius aplicables per a la valoració d'ofertes i l'adjudicació del contracte.
- d. Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'atendre's a criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, que es valorin mitjançant xifres o percentatges obtinguts per l'aplicació de fórmules inserides en els plecs, tals com la qualitat, el preu, el termini d'execució o lliurament de la prestació, el cost d'utilització, les característiques mediambientals o vinculades amb la satisfacció d'exigències socials, la rendibilitat, el valor tècnic, les característiques estètiques o funcionals, la disponibilitat i cost dels recanvis, el manteniment, l'assistència tècnica, la qualitat, la prestació tècnica o uns altres semblants. Quan s'utilitzi un sol criteri d'adjudicació, aquest serà necessàriament el del preu més baix.
- e. La determinació clara i precisa de l'òrgan al que li correspon efectuar la proposta d'adjudicació i l'adjudicació del contracte.

C) PRINCIPIS D'IGUALTAT I NO DISCRIMINACIÓ.

L'observança d'aquest principi a les contractacions de la Fundació implica:

- a. La igualtat d'accés per als operadors econòmics de tots els Estats membres de la Unió Europea. La Fundació no haurà d'imposar cap condició que suposi una discriminació directa o indirecta entre els participants, com per exemple, l'obligació que les empreses interessades en el contracte estiguin establertes al territori del mateix Estat membre o de la mateixa regió que la Fundació.
- b. El reconeixement mutu de títols, certificats i altres diplomes. Si s'exigeix als participants la presentació de certificats, títols o un altre tipus de documentació justificativa, els documents procedents d'altres Estats membres que ofereixin garanties equivalents hauran d'acceptar-se.
- c. La prohibició de facilitar de forma discriminatòria, informació que pugui proporcionar avantatges a determinats participants respecte de la resta.

D) PRINCIPI DE CONFIDENCIALITAT

La Fundació no podrà divulgar la informació facilitada pels participants que aquests hagin declarat confidencial. La confidencialitat afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. Per la seva banda, els participants i el participant definitiu que es seleccioni hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió del procediment de contractació i de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en el contracte o, que per la seva pròpia naturalesa, el criteri de la Fundació o la llei, ha de ser tractada com a tal.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació serà el Secretari General de la Fundació, sense perjudici de la delegació o descentralització de competències que pugui acordar-se.

En tot cas, l'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes. La mesa estarà constituïda per un president, un secretari i un vocal, nomenats per l'òrgan de contractació.

Actuaran com a President de la Mesa el Director de la Fundació, com Secretari el Director del Departament de Gestió i Suport intern de la Fundació i com a vocal el Responsable de Gestió de Convenis de Reempresa 2020.

Així mateix, la mesa estarà assistida per un assessor jurídic extern, amb veu i sense vot.

5. CONDICIONS D'APTITUD DELS PARTICIPANTS.

Els participants en els procediments de contractació hauran de complir amb els següents requisits de capacitat:

1. Persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.
2. Es podran requerir determinats requisits relatius a l'organització, destí dels beneficis, sistema de financiació o altres per poder participar en el corresponent procediment de contractació.
3. Hauran de disposar de l'habilitació personal o professional, que en el seu cas, sigui exigible per la realització de les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

4. En el cas de persones jurídiques, només podran participar en aquelles contractacions, les prestacions de les quals estiguin compreses dintre dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que segons els estatuts o normes fundacionals, els hi siguin propis.

No es podran participar als procediments de contractació, i no es podrà contractar amb persones físiques o jurídiques que:

- a. Hagin sol·licitat declaració de concurs voluntari, hagin estat declarats insolvents en qualsevol procediment, hagin estat declarats en concurs, o haver estat habilitats conforme la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal.
- b. No trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries o de Seguretat Social, establertes pe la legislació vigent; o en el cas d'empreses de 50 o més treballadors, no complir amb el percentatge establert de treballadors amb discapacitat, segons la normativa d'aplicació.
- c. Haver incorregut en falsedat relativa a la seva capacitat i solvència declarada en el procediment de contractació que participi.

Els participants hauran d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que determinin l'anunci del procediment, que s'especifiquin en els plecs del contracte o que s'indiquin en els documents contractuals, que deuran estar vinculats al seu objecte i ser proporcionals als mateixos.

6. OBJECTE, PREU I PRESSUPOST DELS CONTRACTES. DIVISIÓ PER LOTS.

L'objecte del contracte haurà de ser determinat.

En el cas que l'objecte del contracte es pugui dividir en parts, cadascuna de les quals sigui susceptible d'execució separada, es podrà dividir en lots i adjudicar-se de manera separada.

El pressupost del contracte deurà ser calculat conforme el preu habitual de mercat, considerar les diferents opcions d'execució del contracte que pugui haver i comprendre tota la duració del contracte.

El preu del contracte haurà de ser cert, expressat en euros, adequat per l'efectiu compliment del contracte, i s'expressarà com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'ha de suportar. El preu podrà ser expressat referit a la totalitat del contracte o bé en termes de preus unitaris referits als diversos components de la prestació o les unitats de la mateixa que s'entreguin o executin.

7. CARÀCTER DELS CONTRACTES I JURISDICCIO COMPETENT

Els contractes que celebri la Fundació tindran sempre la consideració de contractes privats per qualsevol qüestió que tingui relació amb els mateixos, ja sigui de forma directa o indirecta, mediata o immediata.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment, extinció i qualsevol altra qüestió litigiosa que afecti directa o indirectament els contractes celebrats per la Fundació.

8. TIPUS DE PROCEDIMENT. GENERALITATS COMUNS A TOTS ELLS.

S'estableixen diferents tipus de procediment en funció de l'import del contracte o de les necessitats de contractació de la Fundació.

En el cas que no es presentin ofertes o les presentades siguin inadequades, irregulars o inacceptables, a criteri de la Fundació, el procediment es podrà declararà desert en

qualsevol moment de la seva tramitació, sense que els licitadors tinguin dret a percebre cap indemnització per les despeses, danys i perjudicis que aquesta decisió els pogués ocasionar.

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ORDINARI.

L'adjudicació de tots els contractes afectats per aquesta instrucció es realitzarà com a norma general conforme el següent procediment, que s'anomenarà procediment ordinari de contractació i que té les següents fites:

1) Preparació del contracte:

- a. Tots els procediments de contractació s'iniciaran a instància de l'òrgan de contractació i amb l'elaboració d'un informe que determini la necessitat, naturalesa i abast de la contractació, el cost aproximat del contracte, l'existència de pressupost suficient i el tipus de procediment.
- b. S'elaboraran uns plecs de clàusules administratives i uns plecs de clàusules tècniques que formaran part del contracte, i que contindran les característiques de la contractació, els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte i la seva ponderació. Aquests plecs seran aprovats per l'òrgan de contractació.
- c. Seguidament, l'òrgan de contractació adoptarà la decisió de l'inici del procediment i ordenarà la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de la Fundació, juntament amb els plecs del contracte.
- d. Els licitadors tindran un termini de vint (20) dies hàbils per a presentar les seves ofertes, comptats des del dia següent de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.
- e. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà a les oficines de la Fundació situades a carrer Sant Pau núm. 6 de Terrassa, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, telèfon 93.736.11.00.

- f. La documentació es presentarà en tres sobres tancats i signats, i dins de cada sobre s'inclourà la documentació ordenada i llegible, i un índex on es relacionaran de manera numerada tots els documents inclosos en aquell sobre. Cada sobre indicarà en el anvers el nom complet del licitador i la menció al sobre concret que es tracti.
- g. En cada sobre s'inclourà la documentació corresponent a aquell sobre en suport paper i en suport pdf en una memòria usb.
- h. El contingut del Sobre 1 serà la documentació general entenen com a tal las dades i correu electrònic del participant a efectes de comunicacions i notificacions, la documentació que acrediti la capacitat d'obrar i representació de l'empresa (escriptura o document de constitució, poders), la documentació relativa a la solvència econòmica, financera, tècnica i professional que determinin els plecs (com per exemple, comptes anuals aprovades i depositades al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, volum anual de negoci, patrimoni, assegurances, certificats, acreditacions professionals, declaracions de l'empresari, relació d'obres i serveis executats, declaració del personal del que es disposi per a realitzar el contracte). Les empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en els mateixos termes. En cas d'empreses estrangeres, declaració responsable de sotmetiment exprés als Jutjats i Tribunals espanyols.
- i. El contingut del Sobre 2 serà la documentació per acreditar els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.
- j. El contingut del Sobre 3 serà la documentació per acreditar els criteris avaluable de forma automàtica, és a dir, la proposta econòmica de l'empresa.
- k. En virtut dels principis de transparència i igualtat, la documentació dels sobres 1 i 2 no pot incloure cap menció, directa o indirecta, a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquest requisit comportarà l'exclusió del licitador.

2) **Obertura d'ofertes:**

- a. Les ofertes dels licitadors seran secretes i s'arbitraran els mitjans perquè tinguin tal caràcter. L'obertura i valoració de les ofertes s'efectuarà per la mesa de contractació. Es podran sol·licitar els informes tècnics que s'estimin pertinents sobre les ofertes presentades.

- b. Obertura del Sobre 1: al dia següent hàbil al de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura del Sobre 1, en acte no públic, i a qualificar la documentació en ell continguda.
- c. Obertura del Sobre 2: un cop obert el sobre 1 i, en el seu cas, esmenats els defectes, es procedirà a l'obertura del Sobre 2. L'obertura es realitzarà en acte públic al que seran convocats els licitadors en un termini mínim de 48 hores a través de del perfil del contractant. Aquesta documentació es remetrà als tècnics responsables de la valoració de la documentació que emetrà un informe de la documentació continguda en el mateix. Aquesta valoració es donarà a conèixer a l'apertura del Sobre 3.
- d. Obertura del Sobre 3: L'obertura es realitzarà en acte públic al que seran convocats els licitadors en un termini mínim de 48 hores a través del perfil del contractant.
- e. Posteriorment, la Mesa emetrà un informe indicant el resultat de l'obertura dels sobres, la seva valoració, i la proposta que estimi pertinent. La Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

En cada obertura, s'aixecarà el corresponent acta, indicant el dia i hora d'inici, hora de finalització, assistents i la seva representació, i el desenvolupament i resultat de cadascuna.

La Mesa podrà, si escau, requerir als participants que esmenin els defectes que es detectin en la documentació presentada o que aclareixin o complementin algun document o dada. A tal efecte, s'atorgarà un termini de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment al licitador o des de la seva publicació en el perfil del contractant.

Les comunicacions i requeriments adreçats a un licitador en concret es faran al correu electrònic que cada licitador designi a la seva oferta.

Les comunicacions derivades del procediment es publicaran en el perfil del contractant i també seran notificades als licitadors al correu electrònic facilitat.

3) Adjudicació del contracte:

- a. L'adjudicació del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació a favor de l'oferta més avantatjosa per decisió motivada que haurà de notificar-se als licitadors i publicar-se en el perfil de contractant de la Fundació.
- b. La formalització del contracte tindrà lloc en el termini de 10 dies hàbils a l'acord d'adjudicació.

10. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ ABREUJAT.

El procediment de contractació abreujat és un procediment de contractació més àgil i ràpid que s'utilitzarà en supòsits de que la Fundació necessita realitzar una contractació a la major brevetat possible per qualsevol causa.

Aquest procediment tindrà les mateixes condicions, garanties i fites que el procediment ordinari, llevat de les següents:

- a. El període de presentació d'ofertes serà de 5 dies des de la publicació del anunci del procediment de contractació en el perfil del contractant.
- b. El termini mínim entre les apertures dels sobres es reduirà a 12 hores.

11. CONTRACTES D'IMPORTS REDUÏTS.

Aquells contractes d'obres de quantia entre els 40.000 i els 50.000 euros i de subministraments i serveis de quantia entre els 15.000 euros i els 50.000 euros es tramitaran de la següent manera:

1. Es publicarà un anunci al perfil del contractant, indicant l'objecte del contracte i el termini i forma de presentació de les ofertes.
2. Els empresaris que participin hauran de tenir capacitat d'obrar i comptar amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació.
3. Un cop valorades, es seleccionarà aquella oferta que sigui més avantatjosa econòmicament per la Fundació.

En el cas de contractes d'obra, de quantia inferior a 40.000 euros i de contractes de subministraments i serveis, de quantia inferior a 15.000 euros, podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació, sent precisa només l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura, així com el pressupost corresponent.

12. TRAMITACIÓ TELEMÀTICA DELS PROCEDIMENTS.

A criteri de la Fundació, tots o part dels actes públics dels procediments podran ser realitzats per mitjans telemàtics, amb les següents particularitats:

- a. S'haurà de garantir els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte de tots els participants.
- b. Es comunicarà la convocatòria a totes les empreses participants al correu electrònic que hagin comunicat indicant la data, l'hora, els requisits tècnics informàtics mínims d'accés telemàtic i adjuntant l'enllaç telemàtic perquè en el seu moment els participants puguin accedir.
- c. En cada obertura, s'aixecarà el corresponent acta, indicant el dia i hora d'inici, hora de finalització, assistents i la seva representació, i el desenvolupament i resultat de cadascuna, o a criteri de la Fundació, podran ser enregistrades en format audiovisual.

13. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte que celebri la Fundació ha d'incloure, necessàriament, els següents esments:

- a. La identificació de les parts.
- b. L'acreditació de la capacitat dels signants per subscriure el contracte.
- c. La definició de l'objecte del contracte.
- d. L'enumeració dels documents que integren el contracte.
- e. El preu cert, o la manera de determinar-ho.
- f. La durada del contracte, la data estimada per l'inici de la seva execució i per a la seva finalització, així com la de la pròrroga o pròrrogues, si estiguessin previstes.
- g. Les condicions de recepció, lliurament o admissió de les prestacions.
- h. Les condicions de pagament.
- i. Els supòsits en què procedeix la resolució.
- j. L'extensió objectiva i temporal del deure de confidencialitat que, si escau, s'imposi a l'adjudicatari.

14. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Respecte a tots els contractes es formarà un expedient de contractació en el qual s'inclouran els següents documents:

- a) L'informe de la necessitat de la contractació.
- b) L'anunci, els plecs i la seva inserció en el perfil del contractant.
- c) L'acta d'obertura dels sobres.
- d) La proposta d'adjudicació de l'òrgan de contractació competent i els informes tècnics, si escau, requerits i lliurats a la mateixa.
- e) Els acords d'adjudicació per l'òrgan de contractació de la Fundació.
- f) Les notificacions als interessats i el dia i hora del seu enviament.
- g) L'anunci d'adjudicació.
- h) El contracte formalitzat.

15. PERFIL DEL CONTRACTANT.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, es difondrà a través del perfil de contractant de la Fundació.

El contingut d'aquest perfil versarà sobre dades i informacions referents a l'activitat contractual de la Fundació.

La forma d'accés al perfil del contractant s'especificarà a la pàgina web oficial que posseeix la Fundació.

16. ACCEPTACIÓ DE LES PRESENTS INSTRUCCIONS.

El fet que qualsevol tercer concorri a les licitacions regulades per aquestes instruccions, implica l'acceptació total, plena i sense reserves de les mateixes.

17. PUBLICACIÓ, APLICACIÓ I INTERPRETACIÓ DE LES PRESENTS INSTRUCCIONS.

Aquestes instruccions entraran en vigor el dia 9 de març de 2021, amb la seva publicació al perfil del contractant.

L'òrgan de contractació es reserva el dret a modificar, adaptar, ampliar o deixar sense efectes aquestes instruccions, en tot o en part, en qualsevol moment, de manera unilateral en funció de la normativa d'aplicació de cada moment, o de les necessitats de contractació de la Fundació. En aquest cas, caldrà una proposta motivada per part de l'òrgan de contractació i la nova publicació de les instruccions al perfil del contractant.

Els dubtes que susciti la interpretació de les presents instruccions hauran de ser resoltes per la Fundació a la llum dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.