

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ ERP I DEL
PORTAL PRE DE LA L'OPERACIÓ SUPORT A LA CONTINUÏTAT
EMPRESARIAL: REEMPRESA 2020, EN EL MARC DEL PROGRAMA
OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2020**

Expedient F1

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte, la contractació del servei de manteniment del sistema de gestió ERP i del portal PRE de l'operació Suport a la Continuitat Empresarial: Reempresa 2020, en el marc del Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020, portat a terme per la Fundació Cecot Innovació (a partir d'ara, la Fundació o FCI).

2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 167.489,91 euros (sense IVA i referit a 4 anys).

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 35.172,88 euros, pels 4 anys de contracte.

El pressupost engloba totes les prestacions indicades als documents contractuals. La participació en la licitació implica l'acceptació expressa d'aquest pressupost com a pressupost màxim.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant de forma separada en partida independent l'IVA a aplicar.

3. VALOR ESTIMAT.

El pressupost de licitació és de 167.489,91 euros.

La quantificació de les pròrrogues és de 41.872,47 euros per 1 any més.

El valor estimat és de 209.130,06 euros (sense IVA, amb possibles pròrrogues incloses).

4. DURACIÓ DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES.

El contracte tindrà una durada de 4 anys a comptar des del dia següent a la data de la seva formalització.

El contracte podrà prorrogar-se de forma expressa, per un termini màxim de 1 any.

5. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

La contractació es tramitarà conforme a les Instruccions Aplicables als Procediments de Contractació de la Fundació Cecot Innovació (FCI) en el marc de l'operació Suport a la Continuitat Empresarial: Reempresa 2020, pels tràmits del procediment ordinari.

6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

El procediment de adjudicació es publicitarà a través del perfil del contractant de la Fundació <http://www.fci.cat/perfil-contractant/>

7. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

La capacitat dels licitadors es subjectarà al següent:

- a. Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, empresàries, nacionals o estrangers, tant de l'Unió Europea com de fora de la mateixa, que tinguin plena capacitat d'obrar sense limitació de cap tipus, que acreditin la seva solvència econòmica i tècnica, de conformitat amb els documents contractuals, i que la seva activitat es relacioni directament amb l'objecte del present contracte.

- b. No s'admetrà la participació de cap persona física o jurídica de la que es prediqui dels mateixos alguna de les prohibicions contemplades a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara en endavant, TRLCSP).
- c. Qualsevol estranger que vulgui participar en la licitació haurà de presentar la seva documentació traduïda al castellà o al català.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR. APERTURA DE SOBRES.

Es seguiran les directrius marcades per les Instruccions Aplicables als Procediments de Contractació de la Fundació Cecot Innovació (FCI) en el marc de l'operació Suport a la Continuitat Empresarial: Reempresa 2020, pel procediment ordinari i de conformitat a l'anunci que es publiqui al perfil del contractant de la Fundació.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà a les oficines de la Fundació situades a carrer Sant Pau núm. 6 de Terrassa, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, telèfon 93.736.11.00.

La presentació de les proposicions pels licitadors implica l'acceptació total i sense reserves de les instruccions, plecs, anuncis i qualsevol altra document sobre la licitació elaborat per la Fundació, i l'autorització expressa a favor de la Fundació a comprovar la informació que hi consti a la proposició i als documents adjunts.

El licitador haurà de presentar la seva documentació, en castellà o català, signada pel licitador i en format original o còpia autenticada. La documentació es presentarà en tres sobres com es dirà a continuació, i dins de cada sobre s'inclourà la documentació ordenada i un índex on es relacionaran de manera numerada tots els documents inclosos en aquell sobre.

L'obertura de cada sobre es realitzarà de conformitat amb les Instruccions de contractació indicades de la Fundació:

- a. Obertura del Sobre 1: al dia següent hàbil al de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura del Sobre 1, en acte no públic, i a qualificar la documentació en ell continguda. Si s'observen defectes es requerirà la seva subsanació com es dirà a continuació.
- b. Obertura del Sobre 2: un cop obert el sobre 1 i, en el seu cas, esmenats els defectes, es procedirà a l'obertura del Sobre 2. L'obertura es realitzarà en acte públic al que seran convocats els licitadors en un termini mínim de 48 hores a través del perfil del contractant. Aquesta documentació es remetrà als tècnics responsables de la valoració de la documentació que emetrà un informe de la documentació continguda en el mateix. Aquesta valoració es donarà a conèixer a l'apertura del Sobre 3.
- c. Obertura del Sobre 3: L'obertura es realitzarà en acte públic al que seran convocats els licitadors en un termini mínim de 48 hores a través del perfil del contractant.

Els sobres a presentar, els seus requisits i el seu contingut són:

1. Sobre núm. 1:
 - 1.1. El sobre indicarà en el anvers el nom complet del licitador i la menció: "Sobre 1: contracte del servei de manteniment del sistema de gestió ERP i del portal PRE per part de la Fundació Cecot Innovació. Expedient F1/2017".
 - 1.2. Índex numerat dels documents inclosos.
 - 1.3. Documentació que acrediti la personalitat jurídica del licitador, ja sigui persona física o jurídica: DNI, passaport, escriptura de constitució i de les modificacions d'objecte social, en seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, escriptura de nomenament de càrrec, escriptura o document de

constituïció, estatuts o acte fundacional, tots ells inscrits, si es procedent, en el registre oficial corresponent. Si s'actua per representació, poder notarial per a representar al licitador, inscrit al registre oficial corresponent.

- 1.4. Les empreses estrangeres hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar conforme els articles 58 i 72 del TRLCSP.
- 1.5. Certificat positiu d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 1.6. En cas d'empreses estrangeres, declaració responsable de sotmetiment exprés als Jutjats i Tribunals espanyols.

Aquells licitadors inscrits al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i / o al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público del Estado, estan exemptes de presentar la documentació anterior, sempre que presentin document en vigor que acrediti la seva inscripció en els registres indicats i declaració responsable de que no han variat les circumstàncies reflexades a la inscripció.

2. Sobre núm. 2:

- 2.1. El sobre indicarà en el anvers el nom complet del licitador i la menció: "Sobre 2: Documentació tècnica relativa al contracte del servei de manteniment del sistema de gestió ERP i del portal PRE per part de la Fundació Cecot Innovació. Expedient F1/2017".
- 2.2. Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, de conformitat amb la clàusula 11 d'aquest plec, agrupada i ordenada en funció dels referits criteris.
- 2.3. Documentació que el licitador consideri oportuna relativa als criteris de d'adjudicació que depenen de judici de valor.
- 2.4. Índex numerat dels documents inclosos, agrupats i ordenats en funció dels referits criteris.

En virtut dels principis de transparència i igualtat, la documentació dels sobres 1 i 2 no pot incloure cap menció, directa o indirecta, a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquest requisit comportarà l'exclusió del licitador.

3. Sobre núm. 3:

- 3.1. El sobre indicarà en el anvers el nom complet del licitador i la menció: "Sobre 3: proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica relatius al contracte del servei de manteniment del sistema de gestió ERP i del portal PRE per part de la Fundació Cecot Innovació. Expedient F1/2017".
- 3.2. Índex numerat dels documents inclosos.
- 3.3. Proposició econòmica, segons model facilitat per la Fundació.

9.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

Per acreditar la solvència econòmica i financera caldrà presentar:

9.1. Caldrà acreditar un volum anual de negoci dels últims 4 exercicis disponibles tancats (en funció de la data d'inici de l'activitat de l'empresari), en activitats idèntiques o similars a les que són objecte del contracte, igual o superior al pressupost base de licitació, sense IVA. S'acreditarà amb la presentació del comptes anuals.

9.2 No s'admetrà l'empresa que presenti un patrimoni net negatiu.

10.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA.

Per acreditar la solvència tècnica caldrà presentar:

10.1. Relació dels serveis o treballs realitzats en els últims 4 anys, iguals o similars als de l'objecte del contracte, i d'import igual o superior al pressupost de licitació, sense IVA. S'hauran de relacionar els imports, objecte concret, dates i destinataris. Els serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats per la perceptora del servei.

10.2 Declaració responsable dels béns materials i tècnics que disposarà per a l'execució de contracte.

10.3 Documentació acreditativa de les titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals i de l'experiència professional del personal, integrat o no en el licitador, encarregat d'executar el contracte.

10.4. Alternativament a la documentació dels punts anteriors, es podrà aportar una certificació acreditativa d'estar inscrit en un registre públic de licitadors, estatal o autonòmic, o d'altra administració pública, i classificat en el mateix tipus de servei objecte del contracte, juntament amb una declaració responsable conforme a dia d'avui es mantenen les mateixes circumstàncies i característiques indicades a la classificació.

11. CRITERIS A VALORAR.

Del 100 % de la puntuació, un 45 % correspondrà a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i un 55 % a criteris de valoració d'adjudicació automàtica. Les puntuacions indicades són puntuacions màximes per a cada criteri.

11.1. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (sobre 2).

Només seran avaluats aquells criteris acreditats conforme als requisits contemplats a les instruccions de la Fundació i als plecs del contracte.

Aquests criteris són:

11.1.1. Millores en el temps de resposta davant averies o incidències en el servei: fins a 10 punts.

11.1.2. Qualitat del servei: fins a 10 punts.

Es valora la forma de prestar el servei i l'atenció vers els usuaris del programa.

11.1.3. Manteniment preventiu: fins a 10 punts.

11.1.4. Hores de manteniment evolutiu incloses en el servei: fins a 5 punts.

Es valoraran totes aquelles prestacions encaminades a aconseguir una millora i progressió de les característiques del servei.

11.1.5. Metodologia de treball: fins a 10 punts.

Es valorarà la forma de treball de l'adjudicatari, per la seva agilitat, optimització de recursos i coordinació amb el funcionament intern de la FCI.

Es valoraran aquelles actuacions extraordinàries adreçades a augmentar el màxim possible el bon manteniment i estabilitat del sistema i a evitar riscos potencials.

11.2 Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (sobre 3).

11.2.1. Proposta econòmica: fins a 55 punts.

La màxima puntuació s'atorgarà a la proposició més econòmica i la resta de propostes es puntuaran de manera proporcional a la mateixa.

12. PROPOSICIONS ECONÒMIQUES ANORMALS.

Es considerarà que una proposició no es pot complir per ser temerària o desproporcionada quan sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

13. GARANTIES.

No s'exigeixen.

14. REVISIÓ DE PREUS.

No s'admet.

15. SUBCONTRACTACIÓ.

No s'admet.

16. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Els drets i obligacions de les parts contractants seran els que es dedueixin de les instruccions, plecs i en la legislació vigent en matèria tributària i de la Seguretat Social.

En cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari del contracte s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació de l'empresari que el substitueixi.

17. RÈGIM DE PAGAMENT.

L'adjudicatari emetrà una factura mensual pels serveis prestats i s'abonarà prèvia valoració i conformitat de la Fundació de les prestacions fetes.

Aquesta factura es sotmetrà a la legislació fiscal i tributària aplicable en cada moment, i als requisits del sistema de facturació intern de la Fundació.

18. PENALITZACIONS.

La Fundació podrà penalitzar a l'adjudicatari com a conseqüència de la baixa qualitat de prestació dels serveis contractats o per la seva manca total o parcial, puntual o permanent, de prestació dels mateixos. Aquestes circumstàncies també seran causa justificada de resolució contractual.

Davant de qualsevol incompliment no justificat en la prestació del servei contractat, la Fundació podrà penalitzar a l'adjudicatari amb un 0,1 % sobre l'import total d'adjudicació, per cada dia d'incompliment fins a la seva correcta solució.

19. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Seran causa de resolució del contracte:

- a. La manca de prestació del servei en les condicions acordades, a criteri de la Fundació.
- b. L'incompliment de la normativa de seguretat i salut, o la creació de situacions de riscos, molèsties o danys de qualsevol tipus per a les persones o bens.