

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE GESTIÓ ERP I DEL
PORTAL PRE DE LA L'OPERACIÓ SUPORT A LA CONTINUÏTAT
EMPRESARIAL: REEMPRESA 2020, EN EL MARC DEL PROGRAMA
OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2020**

Expedient F1

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Mitjançant aquest plec, es fixaran les especificacions i característiques tècniques que haurà de prestar l'adjudicatari del servei de manteniment del sistema de gestió ERP i del portal PRE de l'operació Suport a la Continuitat Empresarial: Reempresa 2020, en el marc del Programa Operatiu de Catalunya 2014-2020, portat a terme per la Fundació Cecot Innovació (a partir d'ara, la Fundació o FCI).

L'objecte del contracte és el manteniment del sistema de gestió ERP i del portal PRE. L'ERP és el programa de gestió econòmica financera de l'operació Suport a la Continuitat Empresarial: Reempresa 2020. El Portal PRE és el portal WEB que permet gestionar les comandes i autoritzar les despeses del projecte.

Les característiques bàsiques del sistema de gestió són:

1. Gestió integrada amb el CRM Reempresa: 2020, que es tracta de l'eina de gestió a la que es registra tota la informació relacionada amb el servei: Cedents, Reemprenedors, Reunions, Projectes de Cessió, Contactes, etc.
2. Facilitat per interconnectar-se amb Excel i Power-pivot.
3. Identificació de projectes per centres de cost i comptabilitat separada.
4. Control de la despesa i la seva autorització.

2. DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL.

La Fundació té la necessitat del control econòmic i financer de l'operació Suport a la Continuitat Empresarial: Reempresa 2020 per portar la comptabilitat i el control del projecte degudament identificat.

Per això, s'utilitza un programa de gestió ERP que permet fer aquest tractament comptable, integrant de manera estructurada i ordenada els processos econòmics i financers del projecte.

La connectivitat del programa ERP amb les diferents eines de gestió administrativa (Excel o Power-pivot) permeten extreure informació del projecte en temps real, assegurant-nos una millora en la gestió i planificació de les diferents fases econòmiques del projecte així com facilitar la justificació econòmica del mateix.

El desenvolupament del PRE (Portal de Recursos) com a extensió de l'ERP permet tenir controlada la despesa i la traçabilitat de les seves autoritzacions i posterior traspass a la comptabilitat, garantint que tota la despesa que esta comptabilitzada està autoritzada i es pot pagar en la data del seu venciment.

L'objectiu del contracte és aconseguir un manteniment del programa de gestió reduint costos, que permeti disposar d'un sistema de gestió integral, eficient i dinàmic de tots els recursos econòmics per aconseguir en última instància la màxima optimització dels recursos assignats.

3. ÀMBIT, PRESTACIONS DEL SERVEI I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Les prestacions objecte d'aquest plec i les obligacions de l'adjudicatari són:

- a. Manteniment integral i complert del sistema de gestió ERP i del portal PRE, incloent totes aquelles tasques per a tal fi..
- b. L'administració i supervisió del sistema de gestió i tots els elements informàtics o tècnics que directa o indirectament estiguin relacionats, per a garantir el seu bon funcionament.
- c. Administració i manteniment, remot i presencial dels processos informàtics relacionats amb la prestació del servei en tot el maquinari necessari per la seva correcta prestació i en tot el maquinari dels usuaris de la Fundació.
- d. Col·laborar amb altres proveïdors de serveis i aspectes que puguin afectar o estiguin relacionats amb el servei per garantir la correcta marxa i funcionament de tots.

- e. Atenció i suport tècnic als usuaris del servei, a través del Key User del client definit amb el adjudicatari amb aquesta finalitat d'interlocució.
- f. Suport a la instal·lació del programari i el seu manteniment en l'ordinador de cada usuari.
- g. Desenvolupar, afegir o modificar les característiques o opcions del servei per ajustar-se a les necessitats de la Fundació i les pròpies del desenvolupament del projecte, fent servir els paquets d'hores fixats a la contractació.
- h. Mesures de seguretat per la protecció de les dades que reculli i gestioni el sistema.
- i. Aquestes obligacions s'estenen tant a la pròpia seu de la Fundació com a les instal·lacions pròpies de l'adjudicatari i que utilitzi per la prestació del servei.

L'àmbit del servei compren l'assistència remota i presencial del servei.

Els preus proposats hauran de contemplar tots els costos associats al manteniment del servei.

4. PRESTACIÓ DEL SERVEI.

La prestació del servei i els recursos a destinar hauran de tenir les següents característiques:

- 4.1 La prestació del servei del present plec es farà de manera prioritària de manera remota, sens perjudici dels desplaçaments a la Fundació que siguin necessaris pel correcte desenvolupament del contracte.
- 4.2 Per a poder dur a terme la prestació del servei, l'adjudicatari aportarà i destinarà al contracte 5 tècnics experts.

La qualificació del / dels tècnics assignats serà:

a. Cap de Projecte

1. Dedicació: parcial
2. Experiència mínima de més de 5 anys en la direcció de projectes relacionats amb la implantació, desenvolupament i manteniment d'ERP's.
3. Coneixements avançats en Power-Pivot.
4. Coneixements avançats en Excel i taules dinàmiques.
5. Formació en comptabilitat de costos.
6. Formació en administració de programari similar o equivalent.
7. Qualsevol altra formació relacionada de manera directa amb l'objecte del contracte i sobretot en integració de diferents bases de dades de sistemes informàtics diferents
8. Funcions: coordinació tècnica del projecte.
9. Responsabilitat en l'organització, el desenvolupament i el control permanent del projecte, supervisant l'ajustament als programes i objectius inicials establerts. Desenvolupament del pla de feina i elaboració dels informes periòdics d'avançament.

b. Analista programador:

1. Funcions: Responsabilitats d'anàlisi de requeriments, disseny físic i lògic, desenvolupament dels components complexos i de la coordinació del treball dels programadors.
2. Dedicació: dos analistes a temps parcial.
3. Coneixements de disseny en el modelatge de dades, frameworks de capa de presentació.
4. Amb una experiència mínima de tres anys en:
 - i. Disseny i desenvolupament d'aplicacions JAVA
 - ii. Framework Spring i Hibernate
 - iii. Web Services, JQuery
 - iv. Thymeleaf
 - v. Disseny d'aplicacion amb BBDD SQLServer de Microsot
 - vi. Gestió de missatges amb ActiveMQ

- vii. Visual Basic
- viii. Crystal Reports
- ix. .net Framework
- x. C#
- xi. MS Dynamics SDK
- xii. Web Services SOAP
- xiii. REST Services
- xiv. JASPER Reports
- xv. MS Analisis Services

c. Programador:

1. Funcions: participació en les tasques de codificació, sota supervisió d'analista programador. Implementació dels diferents tipus de prova a realitzar.
2. Dedicació: dos programadors a temps parcial.
3. Amb una experiència mínima de tres anys en:
 - i. Spring
 - ii. J2EE
 - iii. Hibernate
 - iv. Cosmos
4. Amb una experiència mínima de dos anys en:
 - i. Spring Web Services,
 - ii. JQuery
 - iii. Thymeleaf
 - iv. Gestió de missatges amb ActiveMQ
 - v. Visual Basic
 - vi. Crystal Reports
 - vii. .net Framework
 - viii. C#
 - ix. MS Dynamics SDK

- x. Web Services SOAP
- xi. REST Services
- xii. JASPER Reports
- xiii. MS Analisis Services

d. Tècnic en BBDD:

- a. Funcions: Disseny i creació de models de dades, desenvolupament de processos emmagatzemats en Microsoft SQL/Server que es requereixin pels treballs objecte d'aquest contracte. Comprovacions periòdiques sobre volum d'informació emmagatzemada en base de dades amb proposta de millores en la utilització dels mateixos. Participació en les tasques de codificació, sota supervisió d'analista programador i implementació dels diferents tipus de prova a realitzar.
- b. Dedicació: un tècnic a temps parcial.
- c. Amb una experiència mínima de tres anys en:
 - i. Microsoft SQL Server
 - ii. Migració d'entorns de BBDD
 - iii. Desenvolupament i optimització de processos Transact-SQL
 - iv. Desenvolupament i optimització de consultes SQL i Transact-SQL.

Totes aquestes qualificacions hauran de ser acreditades amb títols, certificats o qualsevol altra document que permeti la seva verificació per part de la Fundació.

S'haurà d'assignar al contracte aquest personal independentment del nombre i categoria que l'adjudicatari requereixi per la seva organització interna o exigeixi la normativa laboral (vacances, permisos, baixes o qualsevol altra qüestió relativa).

Si per qualsevol motiu o causa, es modifiquessin de manera puntual o permanent els tècnics assignats al servei, s'haurà de justificar i motivar a la Fundació, i els

nous tècnics hauran de tenir aquestes qualificacions i característiques i es deurà presentar aquesta mateixa documentació a la Fundació per la seva validació.

L'adjudicatari garantirà que el personal estigui a disposició del contracte durant tots els dies laborables per assegurar el correcte funcionament del servei i atenció als usuaris del servei durant la seva jornada laboral.

4.3 L'adjudicatari planificarà les tasques de manteniment del servei de tal manera que es garanteixi el seu correcte funcionament i a la vegada no pertorbi la feina del personal de la Fundació.

4.4 Averies i incidències: l'adjudicatari es compromet a solucionar a la major brevetat possible les incidències o avaries del servei en el termini màxim de 12 hores laborables des de la seva constància per l'adjudicatari o comunicació per part de la Fundació. En cas que degut a la necessitat de compliment de obligacions fiscals, administratives o de qualsevol altra naturalesa, sigui necessari que l'averia o incidència estigui solucionada de manera immediata, el termini màxim de resolució serà de 6 hores laborables des de la seva comunicació per la Fundació o constància de l'adjudicatari.

4.5 Els equips, programes, eines, llicències, autoritzacions de tot tipus, consumibles que necessiti l'adjudicatari per la prestació del servei aniran al seu càrrec.

5. DEURE DE SECRET, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES.

Tots els licitadors, els seus treballadors o qualsevol tercer que intervingui en l'elaboració o presentació de les seves ofertes estaran obligats de manera expressa a mantenir absoluta confidencialitat i guardar estricte secret sobre les dades o informació facilitada per la Fundació, o qualsevol document, comunicació o informació que formi part de la present contractació, tant durant la licitació com després, i encara que no resultin adjudicatari.

L'adjudicatari i els seus treballadors queden obligats de manera expressa a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota la informació i dades, de qualsevol tipus i que per qualsevol via, que puguin conèixer per l'execució del contracte, essent d'aplicació la legislació en vigor en cada moment.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar el contracte amb la Fundació per qualsevol via, i fins i tot, els responsables i treballadors de l'adjudicatari cessin la seva relació amb l'adjudicatari.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, els licitadors, l'adjudicatari i el seu personal seran responsables de les infraccions i sancions previstes en la legislació aplicable, sens perjudici de la reclamació que fes la Fundació per les responsabilitats, danys i perjudicis soferts.

Igualment, l'adjudicatari haurà de respectar i complir en tot moment amb tota la legislació relativa a la protecció de dades, i a tal efecte, adaptar la seva forma de treballar a aquesta legislació i complimentar i signar tots aquells documents que siguin necessaris.

L'adjudicatari haurà de signar una declaració expressa en la que es reculli la seva obligació de respecte al deure de secret, confidencialitat i protecció de dades.

6. RESCISSIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS D'INFORMACIÓ.

En el cas de rescissió del contracte, l'adjudicatari de la contractació es farà responsable de la transmissió completa, correcta i utilitzable, de tota la informació necessària per a la continuació del servei cap al seu nou entorn, així com del cost d'aquest traspàs d'informació, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Es portaran a terme totes les reunions i procediments que es considerin necessaris per fer la transferència de la forma més adient.

Igualment, en cas de rescissió del contracte, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de mantenir el servei durant el termini de temps especificat per la Fundació, temps

durant el que s'abonarà a l'adjudicatari la part proporcional de l'import d'adjudicació pel temps durant el que es mantingui el servei.

Aquesta clàusula s'aplicarà també en cas de finalització del contracte i no renovació del mateix.