

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER L'ELABORACIÓ D'ESTUDIS, EN RELACIÓ AL PROJECTE “SUPORT A LA CONTINUÏTAT EMPRESARIAL MITJANÇANT EL CREIXEMENT: REEMPRESA 2020”.

Expedient F9/2021

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la contractació del servei d' assistència tècnica per l'elaboració d'estudis, en relació al projecte “Suport a la Continuitat Empresarial mitjançant el Creixement: Reempresa 2020”, portat a terme per la Fundació Cecot Innovació (a partir d'ara, la Fundació o FCI).

2. PRESSUPOST.

El pressupost màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 107.040,00 euros (sense IVA i referit a la duració del contracte). El pressupost es divideix de la següent manera:

2021	2022	2023	TOTAL
35.680 euros	35.680 euros	35.680 euros	107.040 euros

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 22.478,40 euros, per la duració del contracte.

El pressupost engloba totes les prestacions de tot tipus i per tots els conceptes indicats als documents contractuals, així com totes aquelles despeses o conceptes de tot tipus que l'execució del contracte pugui ocasionar, tant de manera directa o indirecta, mediata o

immediata.

La participació en la licitació implica l'acceptació expressa d'aquest pressupost com a pressupost màxim.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de contractació indicant de forma separa en partida independent l'IVA a aplicar.

3. DURACIÓ DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES.

El contracte tindrà una durada de 15 mesos a comptar des del dia següent a la data de la seva formalització, i en qualsevol cas, fins el 28 de febrer de 2023.

El contracte podrà prorrogar-se de forma expressa, per un termini màxim de 3 mesos.

4. APLICACIÓ DE LES INSTRUCCIONS APLICABLES ALS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ DE LA FUNDACIÓ CECOT INNOVACIÓ (FCI). TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Les Instruccions de Contractació de FCI seran aplicables en la seva totalitat a aquesta contractació. Conforme a les referides instruccions, aquesta contractació es tramitarà pels tràmits del procediment abreujat

5. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

El procediment d'adjudicació es publicitarà a través del perfil del contractant de la Fundació <http://www.fci.cat/perfil-contractant/>

6. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

La capacitat dels licitadors es subjectarà al següent:

- a. Podran participar en la licitació les persones físiques o jurídiques, empresàries, nacionals o estrangers, tant de la Unió Europea com de fora de la mateixa, que tinguin plena capacitat d'obrar sense limitació de cap tipus, que acreditin la seva solvència econòmica i tècnica, de conformitat amb els documents contractuals, i que la seva activitat es relacioni directament amb l'objecte del present contracte.
- b. Qualsevol estranger que vulgui participar en la licitació haurà de presentar la seva documentació traduïda al castellà o al català.

7. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA.

Per acreditar la solvència econòmica i financera::

1. Caldrà acreditar un volum anual de negoci dels últims 4 exercicis disponibles tancats (en funció de la data d'inici de l'activitat de l'empresari), 3 vegades superior al pressupost base de licitació, sense IVA, per a cada anualitat. S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals que hagin estat presentades en el Registre Mercantil o registre que correspongui.
2. No s'admetrà l'empresa que presenti un patrimoni net negatiu.

8. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA.

Per acreditar la solvència tècnica caldrà presentar:

1. Relació dels serveis o treballs realitzats en els últims 4 anys, iguals o similars als de l'objecte del contracte, i d'import agregat igual o superior al pressupost total de la contractació, sense IVA. S'hauran de relacionar els imports, objecte concret,

dates i destinataris. Els serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats per la perceptora del servei o mitjançant declaració responsable de l'empresa participant.

2. Declaració responsable dels recursos humans què disposarà per a l'execució de contracte.
3. Documentació acreditativa de les titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals i de l'experiència professional del personal, encarregat d'executar el contracte.
4. Disposar de l'habilitació empresarial o professional necessària per exercir la seva activitat.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR. APERTURA DE SOBRES.

Es seguiran les directrius marcades per les Instruccions Aplicables als Procediments de Contractació de la Fundació Cecot Innovació (FCI), pel procediment ordinari i de conformitat a l'anunci que es publiqui al perfil del contractant de la Fundació.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà a les oficines de la Fundació situades a carrer Sant Pau núm. 6 de Terrassa, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, telèfon 93.736.11.00.

La participació en el procediment de contractació implica l'acceptació expressa, total i sense reserves de les Instruccions de Contractació de FCI, dels plecs, anunci i qualsevol altre document sobre el procediment de contractació elaborat per la Fundació.

Així mateix, la participació en el procediment de contractació implica l'autorització expressa a favor de la Fundació a comprovar la informació que hi consti a la proposició del participant i als documents adjunts.

El participant haurà de presentar la seva documentació, en castellà o català, signada pel participant i en format original o còpia autenticada. La documentació es presentarà en tres sobres tancats com es dirà a continuació, i dins de cada sobre s'inclourà la documentació

ordenada i llegible, i un índex on es relacionaran de manera numerada tots els documents inclosos en aquell sobre.

En cada sobre s'inclourà la documentació corresponent a aquell sobre en suport paper i una memòria usb on consti la documentació d'aquell sobre en suport pdf.

Els sobres a presentar, els seus requisits i el seu contingut són:

1. Sobre núm. 1:

- 1.1. El sobre indicarà en el anvers el nom complet del licitador i la menció: "Sobre 1: "Servei d'assistència tècnica per l'elaboració d'estudis, en relació al projecte "Suport a la continuïtat empresarial mitjançant el creixement: Reempresa 2020. Expedient F9/2021".
- 1.2. Índex numerat dels documents inclosos.
- 1.3. Dades i correu electrònic del participant a efectes de comunicacions i notificacions.
- 1.4. Documentació que acrediti la personalitat jurídica del participant, ja sigui persona física o jurídica: DNI, passaport, escriptura de constitució i de les modificacions d'objecte social, en seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, escriptura de nomenament de càrrec, escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells inscrits, si es procedent, en el registre oficial corresponent. Si s'actua per representació, poder notarial per a representar al licitador, inscrit al registre oficial corresponent.
- 1.5. Certificat positiu d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 1.6. Documentació d'acreditació de la solvència tècnica.
- 1.7. Documentació d'acreditació de la solvència econòmica.

2. Sobre núm. 2:

- 2.1. El sobre indicarà en el anvers el nom complet del participant i la menció: “Sobre 2: “Servei d’assistència tècnica per l’elaboració d’estudis, en relació al projecte “Suport a la continuïtat empresarial mitjançant el creixement: Reempresa 2020. Expedient F9/2021”.
- 2.2. Índex numerat dels documents inclosos en el sobre.
- 2.3. Els documents que s’han d’incloure en aquest sobre són els documents per acreditar els criteris d’adjudicació sotmesos a criteri de valor. Els documents es presentaran agrupats i ordenats per blocs. Cada bloc farà referència a cada criteri d’adjudicació depenen d’un judici de valor que s’han indicat en aquest plec

En virtut dels principis de transparència i igualtat, la documentació dels sobres 1 i 2 no pot incloure cap menció, directa o indirecta, a la proposició econòmica. L’incompliment d’aquest requisit comportarà l’exclusió del participant.

3. Sobre núm. 3:

- 3.1. El sobre indicarà en el anvers el nom complet del licitador i la menció: “Sobre 3. Servei d’assistència tècnica per l’elaboració d’estudis, en relació al projecte “Suport a la continuïtat empresarial mitjançant el creixement: Reempresa 2020. Expedient F9/2021”.
- 3.2. En aquesta sobre únicament s’inclourà la proposició econòmica de l’empresa, segons model facilitat per la Fundació.

L’obertura de cada sobre es realitzarà de conformitat amb les Instruccions de contractació indicades per la Fundació:

- a. Obertura del Sobre 1: el dia següent hàbil al de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura del Sobre 1, en acte no públic, i a qualificar la documentació en ell continguda.
- b. Obertura del Sobre 2: un cop obert el Sobre 1 i, en el seu cas, esmenats els defectes, es procedirà a l'obertura del Sobre 2. L'obertura es realitzarà en acte públic al que seran convocats els licitadors en un termini mínim de 12 hores a través del perfil del contractant. Aquesta documentació es remetrà als tècnics responsables de la valoració de la documentació que emetrà un informe de la documentació continguda en el mateix. Aquesta valoració es donarà a conèixer a l'apertura del Sobre 3.
- c. Obertura del Sobre 3: L'obertura es realitzarà en acte públic al que seran convocats els licitadors en un termini mínim de 12 hores a través del perfil del contractant.
- d. Posteriorment, la Mesa emetrà un informe indicant el resultat de l'obertura dels sobres, la seva valoració, i la proposta que estimi pertinent. La Mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació.

En cada obertura, s'aixecarà el corresponent acta, indicant el dia i hora d'inici, hora de finalització, assistents i la seva representació, i el desenvolupament i resultat de cadascuna.

La Mesa podrà, si escau, requerir als participants que esmenin els defectes que es detectin en la documentació presentada o que aclareixin o complementin algun document o dada.

A tal efecte, s'atorgarà un termini de tres dies hàbils des de la notificació del requeriment al licitador o des de la seva publicació en el perfil del contractant.

Les comunicacions i requeriments adreçats a un licitador en concret es faran al correu electrònic que cada licitador designi a la seva oferta.

Les comunicacions derivades del procediment es publicaran en el perfil del contractant i també seran notificades als licitadors al correu electrònic facilitat.

Tal com indiquen les instruccions, els actes públics es podran realitzar en format telemàtic a criteri de la Fundació.

10. CRITERIS A VALORAR.

Del 100 % de la puntuació, un 60 % correspondrà a criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i un 40 % a criteris de valoració d'adjudicació automàtica. Les puntuacions indicades són puntuacions màximes per a cada criteri.

10.1. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (sobre 2).

Només seran avaluats aquells criteris acreditats conforme als requisits contemplats a les Instruccions de la Fundació i als plecs del contracte.

La puntuació més alta de cada criteri s'atorgarà a la proposta millor valorada de cada criteri i la resta de propostes es puntuaran de manera proporcional a aquella.

Es consideren excloses del procés de licitació aquelles ofertes que no superin els 30 punts tècnics, al considerar que no ofereixen suficients garanties pel desenvolupament del servei a contractar.

Així mateix, la Fundació tindrà la possibilitat de deixar desert el procediment de contractació en el cas que consideri que cap proposició arriba als nivells tècnics mínims exigibles, sense que els participants tinguin a cap indemnització per qualsevol concepte.

Els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor són:

10.1.1. Memòria: fins a 15 punts.

Les empreses participants hauran de presentar una **memòria**, que com a mínim, haurà de contenir:

- a. Descripció del contingut , abast i desenvolupament del servei.

- b. Proposta d'organigrama provisional amb el temps de dedicació a cada tasca del contracte.

Aquesta memòria es presentarà dintre del Sobre 2. Es valorarà:

- a. El coneixement de l'objecte del contracte i de la seva problemàtica.
- b. Coherència de la metodologia proposada, en relació al plec de clàusules tècniques.
- c. Claredat de la planificació dels treballs i adequació dels mitjans materials i humans adscrits al contracte.

10.1.2. Metodologia d'anàlisi i extracció de dades: fins a 15 punts

Es valorarà la metodologia d'extracció i anàlisi de les diferents tipologies de dades i com es reflectirà aquest anàlisi en cadascun dels informes i entregables.

10.1.3. Pla de qualitat: fins a 15 punts.

En aquest document, les empreses seleccionades hauran de definir les mesures i característiques de la seva proposta per controlar i garantir la qualitat dels treballs compresos en el contracte. S'haurà de garantir que els informes són únics, originals, derivats directament de les dades obtingudes en el Projecte Reempresa, i focalitzats al seu objecte i abast concret.

D'aquest document es valorarà:

- a. Qualitat i rigor proposat en quant a l'execució del contracte per permetin obtenir un estudi global i útil del projecte Reempresa.
- b. Existència de mitjans que permetin assegurar la qualitat del contracte.
- c. Controls de qualitat proposats durant l'execució del contracte.

10.1.4. Millores en les prestacions del contracte (fins a 15 punts).

Es valoraran aquelles altres actuacions extraordinàries adreçades a augmentar i maximitzar l'abast del contracte i l'assoliment dels seus objectius, diferents a les valorables als criteris anteriors, assignant-se els punts de la següent manera:

- a. Per millores relacionades amb els informes: 3 punts.
- b. Per millores relacionades amb la memòria general: 3 punts.
- c. Per millores sobre qualsevol aspecte o magnitud: 4 punts.

10.2. Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (sobre 3).

10.2.1. Proposta econòmica: fins a 40 punts.

La màxima puntuació s'atorgarà a la proposició més econòmica i la resta de propostes es puntuaran de manera proporcional a la mateixa.

A la proposició econòmica, es consideraran incloses totes les despeses en les que hagi d'incórrer el participant per executar el contracte.

11. PROPOSICIONS ECONÒMIQUES ANORMALS.

Es considerarà que una proposició no es pot complir per ser temerària o desproporcionada quan sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades.

12. GARANTIES.

No s'exigeixen.

13. REVISIÓ DE PREUS.

No s'admet.

14. SUBCONTRACTACIÓ.

No s'admet.

15. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Els drets i obligacions de les parts contractants seran els que es dedueixin de les instruccions, plecs i en la legislació vigent en matèria tributària i de la Seguretat Social.

En cas d'extinció del contracte, l'empresa seleccionada del contracte s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova contractació de l'empresari que el substitueixi.

16. RÈGIM DE FACTURACIÓ.

L'adjudicatari facturarà els seus serveis d'acord amb el següent calendari:

- 35.680€ + IVA a 31 de desembre de 2021
- 35.680€ + IVA a 30 de setembre de 2022
- 35.680€ + IVA a 28 de febrer de 2023.

Cada factura s'abonarà prèvia valoració i conformitat de la Fundació amb les prestacions executades, a criteri de la Fundació i de les indicacions dels documents contractuals.

Cada factura es sotmetrà a la legislació fiscal i tributària aplicable en cada moment, i als requisits del sistema de facturació intern de la Fundació.

17. PENALITZACIONS.

La Fundació podrà penalitzar a l'empresa seleccionada com a conseqüència de la baixa qualitat de prestació dels serveis contractats o per la seva manca total o parcial, puntual o permanent, de prestació dels mateixos. Aquestes circumstàncies també seran causa justificada de resolució contractual.

Davant de qualsevol incompliment no justificat en la prestació del servei contractat, la Fundació podrà penalitzar a l'empresa seleccionada amb un 0,1 % sobre l'import total d'adjudicació, per cada dia d'incompliment fins a la seva correcta solució.

En el cas de que l'empresa seleccionada realitzi defectuosament l'objecte del contracte o incompleixi el seu compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials exigits, la Fundació podrà optar per resoldre el contracte o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà arribar fins al 15 % del pressupost del contracte.

18. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Seran causa de resolució del contracte:

- a. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes al contracte, plecs, annexos i qualsevol document contractual.
- b. La reiterada deficiència en el compliment de les prestacions, a criteri de la

- Fundació.
- c. La manca de prestació del servei en les condicions acordades, a criteri de la Fundació.
 - d. L'incompliment de la normativa de seguretat i salut, o la creació de situacions de riscos, molèsties o danys de qualsevol tipus per a les persones o bens.
 - e. La impossibilitat sobrevinguda de realització de la prestació pel participant seleccionat per qualsevol causa.

19. DEURE DE SECRET, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES.

Tots els participants, els seus treballadors o qualsevol tercer que intervingui en l'elaboració o presentació de les seves ofertes estaran obligats de manera expressa a mantenir absoluta confidencialitat i guardar estricte secret sobre les dades o informació facilitada per la Fundació, o qualsevol document, comunicació o informació que formi part de la present contractació, tant durant la licitació com després, i encara que no resultin el participant seleccionat.

El participant seleccionat, els seus treballadors o qualsevol tercer que intervingui queden obligats de manera expressa a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota la informació, dades, processos, know-how, de qualsevol tipus i que per qualsevol via, sobre el Projecte Reempresa 2020, que puguin conèixer per l'execució del contracte, essent d'aplicació la legislació en vigor en cada moment.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de la finalització del contracte amb la Fundació per qualsevol via, o en el cas que els responsables i treballadors del participant seleccionat cessin la seva relació amb el participant seleccionat.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació, els participants, el participant seleccionat i el personal que destinin al contracte seran responsables de les infraccions i sancions previstes en la legislació aplicable, sens perjudici de la reclamació que fes la Fundació per les responsabilitats, danys i perjudicis soferts.

Igualment, el participant seleccionat haurà de respectar i complir en tot moment amb tota la legislació relativa a la protecció de dades, i a tal efecte, adaptar la seva forma de treballar a aquesta legislació i complimentar i signar tots aquells documents que siguin

necessaris.

El participant haurà de presentar una **declaració expressa signada** en la que es reculli la seva obligació de respecte al deure de secret, confidencialitat i protecció de dades, que s'inclourà en el Sobre 2.