

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEMINARIS I CONFERÈNCIES PER A EMPRESES, EN ELS ANYS 2021 A 2023, EN EL MARC DEL PROJECTE “SUPORT A LA CONTINUÏTAT EMPRESARIAL MITJANÇANT EL CREIXEMENT: REEMPRESA 2020”.

Expedient núm. F8/2021

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la contractació d'un servei d'organització i realització d'esdeveniments en l'àmbit del creixement empresarial per a empreses dels sectors comerç, indústria i turisme, amb l'objectiu de promoure la difusió del projecte “Suport a la Continuitat Empresarial mitjançant el Creixement: Reempresa 2020”, de la Fundació Cecot Innovació (a partir d'ara, la Fundació) per la generació de processos de transmissió empresarial.

Aquest objectiu es vol aconseguir amb la presència del projecte “Suport a la Continuitat Empresarial mitjançant el Creixement: Reempresa 2020”, en el marc de jornades, fòrums fires i/o esdeveniments públics de grans dimensions i difusió per ampliar el públic potencial (empreses) que puguin estar interessades i participar en el projecte.

El servei a executar es divideix en les següents parts:

1. Disseny, organització i execució dels road-shows amb sessions de presentació en les diferents delegacions territorials de la Generalitat de Catalunya, pels sectors de la indústria i el turisme.
2. Disseny, organització i execució de sessions informatives de difusió del projecte.
3. Disseny, organització i execució o participació en macro-esdeveniments per a empreses.
4. Disseny, organització i execució d'altres esdeveniments de difusió.

Les prestacions incloses dintre del servei són:

- a. Disseny de cada esdeveniment incloent el format, contingut i tipus de participants.

- b. Captació de participants als esdeveniments, que hauran de ser empreses o persones físiques interessades en la continuïtat empresarial.
- c. Organització de cada esdeveniment incloent el calendari i lloc d'execució.
- d. Elaboració dels materials a entregar als participants, ja sigui en suport paper o digital.
- e. Execució dels esdeveniments acordats, posant a disposició tot el personal necessari pel seu desenvolupament.

Els lliurables d'execució previstos són els següents:

- 1. Disseny d'un format de road-show.
- 2. Organització i execució d'un road-show amb un mínim de dues sessions de presentació en el sector del turisme.
- 3. Organització i execució d'un road-show amb un mínim de dues sessions de presentació en el sector d'indústria.
- 4. Disseny d'un format de sessions informatives.
- 5. Realització d'un mínim de 8 sessions informatives.
- 6. Disseny d'un mínim de un format de macro-esdeveniments.
- 7. Organització i execució ó participació en 3 macro-esdeveniments.

2. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa seleccionada designarà un responsable del contracte que serà la persona encarregada de coordinar i planificar el desenvolupament i calendari de cada esdeveniment amb la Fundació.

3. ESPAIS I RECURSOS MATERIALS I TÈCNICS.

Els espais on es desenvolupin els esdeveniments hauran de tenir les característiques tècniques necessàries pel correcte desenvolupament dels mateixos, com superfície, il·luminació, equipaments (ordinadors, projectors, connexió a internet), taules, cadires per a tots els assistents, així com els serveis accessoris i sanitaris necessaris.

L'empresa seleccionada haurà de garantir que es compleixen les normes sanitàries de prevenció Covid-19 que en cada moment siguin d'aplicació.

4. PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE.

Per a poder dur a terme la prestació del servei, s'aportaran i destinaran al contracte els professionals necessaris, amb un mínim de 3 persones, amb les següents titulacions i experiència:

- a. Titulació universitària superior.
- b. Experiència mínima de 2 anys en planificació, organització, execució i anàlisi d'esdeveniments del tipus dels indicats.
- c. Experiència mínima de 3 anys en assessorament empresarial i transmissió d'empreses.

Totes aquestes titulacions i experiència hauran de ser acreditades amb títols, certificats o qualsevol altre document que permeti la seva verificació per part de la Fundació, disponibles al seu requeriment.

La Fundació podrà sol·licitar el canvi d'aquelles persones adscrites al servei, sempre que:

- a. No segueixin les normes de bones pràctiques professionals i de convivència.
- b. A criteri de la Fundació, de forma justificada, no es consideri apte per desenvolupar les tasques previstes en aquest plec de prescripcions tècniques.

En aquests casos l'empresa seleccionada proporcionarà personal provisional per a donar el servei fins que es pugui incorporar una nova persona de forma definitiva. En cap cas l'empresa seleccionada podrà deixar d'executar el servei.

L'empresa seleccionada es farà càrrec i complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social, prevenció de riscos laborals, i seguretat i salut laboral, així com qualsevol altra de caràcter particular o

general que exigeixi la normativa vigent aplicable al personal que destini per al desenvolupament de l'objecte del present contracte

5. PROPIETAT INTEL·LECTUAL.

Els materials elaborats per al desenvolupament de cada esdeveniment o aquells que es generin durant la seva execució sota qualsevol format o plataforma, passaran a ser propietat de la Fundació a tots els efectes, pel que l'empresa seleccionada, els seus treballadors o col·laboradors, no podran utilitzar, distribuir, copiar, reproduir, publicitar, divulgar o cedir sota qualsevol títol o concepte, els referits materials per qualsevol objecte, finalitat o mitjà, ja sigui en tot o en part.

Tots els textos, dibuixos, imatges, gràfics, fotografies, filmacions o gravacions de só, en qualsevol suport o plataforma, que es facin en el marc d'aquest servei seran propietat de la Fundació.

6. ASSEGURANÇA.

L'empresa seleccionada haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura al personal adscrit al contracte i als participants als esdeveniments.